

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego  
ul. Foksal 17  
00-372 Warszawa

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Usługa w zakresie: Część nr 1 - rezerwacji, zakupu, dostarczenia krajowych i zagranicznych biletów lotniczych i kolejowych, Część nr 2 - rezerwacji oraz zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą”.**

**Znak sprawy: ZP.26.4.2024.1**

Instytut Solidarności i Męstwa im. W. Pileckiego, zwany dalej „Zamawiający”, działając na podstawie art. 284 ust. 2 w zw. z art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, przekazuje w załączeniu, treść wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

**Pytanie nr 1:**

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie, czy w trakcie realizacji umowy bilety wystawione w GDS muszą być wysłane bezpośrednio z tego systemu, czy mogą być najpierw przesłane na adres email Wykonawcy? Zwracamy uwagę, że bilet przesłany bezpośrednio z GDS jest wysyłany z maila w domenie tego systemu (np. amadeus.com lub sabre.com) i tylko taki bilet gwarantuje brak jego modyfikacji przez agenta poza systemem GDS. Pod warunkiem, że bilet ten zawiera podstawowe dane jak imię i nazwisko podróżującego, trasę wraz godzinami lotów oraz wszystkie składniki cenotwórcze, jak nazwę taryfy, wysokość zastosowanych taryf, wynikające z biletu należne podatki i opłaty lotniskowe. Jeżeli Zamawiający zdecyduje, iż bilet wystawiony w GDS ma być wysyłany bezpośrednio z systemu to prosimy o dodanie w dokumentacji zamówienia punktu: Bilety lotnicze wystawione w GDS muszą być wysyłane z adresu email tego systemu, czyli z domeny właściciela systemu GDS oraz zawierać wszystkie składniki cenotwórcze. Niedozwolonym jest odręczne wpisywanie cen biletów.

**Odpowiedź nr 1:**

W przypadku biletów wystawionych w GDS, Zamawiający dopuszcza czynność przesłania biletów, w pierwszej kolejności na adres Wykonawcy, a następnie do osoby odpowiedzialnej za obsługę po stronie Zamawiającego.

**Pytanie nr 2:**

Czy w opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego oraz biletu kolejowego ma uwzględniać koszty usługi pośrednictwa wizowego oraz koszty usługi organizacji transportu w miejscu destynacji?

**Odpowiedź nr 2:**

W przypadku opłaty transakcyjnej, Zamawiający traktuje to jako opłatę stałą, pobieraną przez Wykonawcę za każde pojedyncze wystawienie biletu lotniczego lub biletu kolejowego. Koszty usługi pośrednictwa wizowego lub koszty organizacji transportu w miejscu destynacji należy traktować jako oddzielną usługę.

BO

Robles

**Pytanie nr 3:**

Zwracamy się z prośbą wyjaśnienie, czy zapis w § 3 ust. 1. (Załącznik 8A do SWZ) jest prawidłowy? Powyższy zapis traktuje o udostępnieniu Zamawiającemu elektronicznego systemu rezerwacji hotelowych, a wyżej wskazany dokument dotyczy Części 1 prowadzonego postępowania – tj. rezerwacji, zakupu, dostarczania krajowych i zagranicznych biletów lotniczych i kolejowych.

**Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający informuje o oczywistej omyłce pisarskiej w § 3 ust. 1 umowy, stanowiącej Załącznik nr 8A do SWZ. W związku z powyższym, Zamawiający dokonuje zmian w niżej opisanym zakresie.

**Było:**

„Zgłoszenie realizacji danej usługi należy złożyć drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail i telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub poprzez elektroniczny system rezerwacji hotelowych udostępniany przez Wykonawcę”.

**Jest:**

„Zgłoszenie realizacji danej usługi należy złożyć drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail i telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub poprzez elektroniczny system udostępniany przez Wykonawcę”.

**Pytanie nr 4:**

Proszę o informację, na jakim etapie postępowania Zamawiający przewiduje przedłożenie projektów Umów Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych?

**Odpowiedź nr 4:**

Zamawiający udostępni umowę przetwarzania danych osobowych na stronie prowadzonego postępowania.


**Pytanie nr 5:**

Wedle Formularza Ofertowego, Wykonawca winien wskazać łączną kwotę netto wyliczoną na podstawie tabeli służącej do kalkulacji ceny oferty. Zamawiający wskazał przewidywaną wartość brutto biletów/usług hotelarskich, co uniemożliwia Wykonawcy wyliczenie wartości netto oferty. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wykreślenie z Formularza Ofertowego pozycji odnoszących się do Części 1 oraz Części 2: Za łączną kwotę netto:..... PLN.

**Odpowiedź nr 5:**

Zamawiający informuje, iż dokonał modyfikacji w formularzu oferty, będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ, poprzez wykreślenie zapisu kwoty netto w pkt 2 ppkt 1 część nr 1 i pkt 2 ppkt 2 część nr 2.

Z poważaniem  
dr hab. Magdalena Gavin  
  
DYREKTOR  
INSTYTUTU PILECKIEGO

Piotr Rokicki  
  
Pełniący Obowiązki Kierownika Działu Administracji  
Instytut Solidarności i Męstwa  
im. Witolda Pileckiego